

Ordensregler

15. Brugere der ikke respekterer god ro og orden eller ikke følger personalets anvisninger, kan bortvises fra biblioteket.

16. Der henvises til specielle regler vedr. brug af Internettet.

Takster:

Fotokopi + print (Sort-hvid)

Pr. side: 1-20 stk. 2 kr.

Pr. side: 20+ 1 kr.

Print (farve)

Pr. side: 3 kr.

Samme pris for både A4 og A3

Fax

Afsendelse:

Indenrigs: 10 kr. for første side. For efterfølgende sider er prisen 5 kr.

Udenrigs: 10 kr. + gældende minuttakst fra DK til modtagerlandet.

Modtagelse:

10 kr.

Betal bøder/gebyrer med Dankort på nettet

17. Har du glemt at aflevere til tiden, eller har du fornyet et lån efter afleveringsfristen?

Du kan nu betale bøder/gebyrer med dit Dankort på nettet.

Tjek din lånerstatus på www.integrabib.dk/rebild for at se, om du har bøder/gebyrer der skal betales.

Sådan gør du

I din lånerstatus kan du klikke på knappen "Betal Bøder" for at betale med dit Dankort. Når du har betalt registreres dette med det samme. Bøden/gebyrer vises derfor ikke længere i din lånerstatus.

Ikke alle bøder/gebyrer kan betales på nettet

Bemærk, at meget gamle bøder samt erstatning for lånte bøger mv., som er blevet væk for dig, ikke kan betales på nettet med dit Dankort (det skyldes en teknisk begrænsning i vores it-system). Her skal du fortsat komme ned på biblioteket for at betale eller bruge girokort.

Jun 2010



REGLEMENT & GEBYRER



Støvring: 99 88 77 40, **Skørping :** 99 88 77 30

Terndrup: 99 88 77 25, **Nørager :** 99 88 77 20

Bogbus: 99 88 77 50

bibliotek@rebild.dk
www.rebildbib.dk

Reglement

1. Alle er velkomne til at benytte biblioteket. Bibliotekets tilbud er normalt gratis.

Lånerkort

2. Lånerens sygesikringsbevis bruges som lånerkort. Der kan mod forevisning af gyldig legitimation udstedes et alternativt lånerkort, hvis låneren ikke ønsker at bruge sit sygesikringsbevis.

Børn og unge, der ikke har sygesikringsbevis med ved indmeldelsen kan låne, hvis forældrene eller en værge udfylder og underskriver en indmeldelsesblanket.

For at låne bibliotekets materialer bedes man hver gang medbringe sygesikringsbevis/lånerkort.

Indmeldelse

3. Indmeldelse foregår ved personlig henvendelse på biblioteket. Medbring sygesikringsbevis. I forbindelse med indmeldelsen kan låneren vælge en PIN-kode, som gør det muligt at reservere materiale via Internettet. Hvis låneren opgiver e-mail adresse eller sms, bliver reserveringsmeddelse og 1. og 2. hjemkaldelse sendt elektronisk.

4. Låneren forpligtiger sig ved indmeldelsen til at overholde bibliotekets reglement.

5. Låneren har pligt til at melde navne- og adresseændring (også e-mail), så hurtigt som muligt.

Tab/misligholdelse af lånerkort

6. Hvis man mister sit lånerkort, skal biblioteket straks underrettes. Låneren er erstatningsansvarlig for tab efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Bestemmelser om udlån

7. Lånetiden er normalt 1 måned. Visse materialetyper har 7 eller 14 dages lånetid. Lånetiden vil fremgå af udlånskvitteringen.

Lånetiden kan forlænges, hvis materialet ikke er bestilt af en anden låner, dog højst 2 gange. Dette kan ske ved henvendelse til biblioteket telefonisk eller via internettet. Kvik-lån kan dog ikke fornyes.

8. Materialet skal afleveres til tiden og i samme stand, som det er lånt. Hvis et lånt materiale er bortkommet/beskadiget, bør man straks rette henvendelse til biblioteket for at undgå evt. gebyrer.

9. Biblioteket påtager sig intet ansvar for skader, der er opstået på lånerens eget maskinel eller programel i forbindelse med benyttelsen af lånte materialer.

Gebyrer

10. Hvis lånetiden er overskredet betales gebyr efter flg. takster:

Lånetiden er overskredet med:

1-7 dage 10 kr. (Børn gratis)

8-14 dage 20 kr.

15-30 dage 50 kr.

Der udsendes 1. hjemkaldelse efter at lånetiden er overskredet med 7 dage, 2. hjemkaldelse når lånetiden er overskredet 14 dage. Efter 30 dage fremsendes regning på materialet samt påløbne gebyrer (50 kr). Taksterne beregnes pr. afleveringsdato.

Erstatninger

11. Ikke-afleveret eller beskadiget materiale vil blive krævet erstattet. Låneren har pligt til at erstatte beskadiget, bortkommet eller ikke-afleveret materiale til den pris, som biblioteket fastsætter. Erstatningsprisen består af udgifterne til genanskaffelse og klargøring samt ekspedition.

Bemærk at prisen på bl.a. cd-rom og dvd ligger væsentligt over almindelige salgspriser på grund af op-havsretsforhold.

Kommer materiale der har været meldt bortkommet og er erstattet til veje igen, vurderer biblioteket, om det kan indgå i materialesamlingen igen. I så fald kan erstatningsbeløbet refunderes.

Regning udsendes fra Rebild Kommunes Biblioteker.

Udelukkelse

12. Hvis de skyldige gebyrer udgør 500 kr. eller mere, kan man miste retten til at låne. Der vil ved udelukkelse blive givet et skriftligt varsel på 7 dage. Jf. gebyrer pkt. 10.

13. Hvis man i gentagne tilfælde ikke afleverer materialerne eller de afleverede materialer er i beskadiget stand, kan man miste retten til at låne. Der vil ved udelukkelse blive givet et varsel på 7 dage.

14. Ved misligholdelse af materiale der er særligt kostbart eller som kun findes i få eksemplarer, kan udelukkelse ske uden varsel